|  |
| --- |
| 中共陕西省委党校（陕西行政学院）因私出国（境）审批表 |
|  |  |  填表时间 | 　  | 年 月 日 |
| **姓 名** | 　 |
| **所在部门****职务及职称** | 　 |
| **外出事由及简要说明** |  □ 旅游 □ 探亲 □ 其他 |
| 简要说明 | 　 |
| **外出时间** |  年 月 日-- 年 月 日，共 天 |
| **申请去往国家****（地区）** | 　 |
| **经费来源** | □ 费用自理 □ 其它（简要说明） |
| **出国（境）期间紧急联系人及电话** | 　 |
| **个人承诺** | 本人在此郑重承诺：出国（境）期间，维护国家安全和利益，保守国家秘密，遵守外事纪律，对敏感事件、政治类问题、党和国家领导人不发表不当言论，不传播错误思想观点，不接触不良文化，不接受不明来历的资助和馈赠，不逾期滞留。如5日内未能出行，将证件交回组织人事处管理。返回后3日内，将证件交组织人事处管理。 申请人（签名）：  |
| **部门负责人意见** | 　 |
| **分管校（院）长****意 见** | 说明：此栏登记备案人员须由校（院）领导签批；非登记备案人员工作时间由校（院）领导签批，假期由部门主要负责人签批。 |
| **常务副校（院）长意 见** | 说明：此栏部门主要负责人须签批。不需另行填报《教职工外出活动审批表》。 |
| **领取证件类型** | □ 因私普通护照□ 港澳通行证□ 台湾通行证 | 领取人 | 经办人 | 领取证件日期 |
| 　 | 　 | 　 |
| **归还证件类型** | □ 因私普通护照□ 港澳通行证□ 台湾通行证 | 归还人 | 经办人 | 归还证件日期 |
| 　 | 　 | 　 |
| **成行情况** | □ 成行 □ 未成行 | 前往国家 |  出发日期 |  返回日期 |  外出天数 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |