|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中共陕西省委党校（陕西行政学院） 因私出国（境）审批表 | | | | | | | | |
|  |  | | 填表时间 | |  | | 年 月 日 | |
| **姓 名** |  | | | | | | | |
| **所在部门**  **职务及职称** |  | | | | | | | |
| **外出事由 及简要说明** | □ 旅游 □ 探亲 □ 其他 | | | | | | | |
| 简要说明 |  | | | | | | |
| **外出时间** | 年 月 日-- 年 月 日，共 天 | | | | | | | |
| **申请去往国家**  **（地区）** |  | | | | | | | |
| **经费来源** | □ 费用自理 □ 其它（简要说明） | | | | | | | |
| **出国（境）期间 紧急联系人及电话** |  | | | | | | | |
| **个人承诺** | 本人在此郑重承诺：出国（境）期间，维护国家安全和利益，保守国家秘密，遵守外事纪律，对敏感事件、政治类问题、党和国家领导人不发表不当言论，不传播错误思想观点，不接触不良文化，不接受不明来历的资助和馈赠，不逾期滞留。如5日内未能出行，将证件交回组织人事处管理。返回后3日内，将证件交组织人事处管理。  申请人（签名）： | | | | | | | |
| **部门负责人意见** |  | | | | | | | |
| **分管校（院）长**  **意 见** | 说明：此栏登记备案人员须由校（院）领导签批；非登记备案人员工作时间由校（院）领导签批，假期由部门主要负责人签批。 | | | | | | | |
| **常务副校（院）长 意 见** | 说明：此栏部门主要负责人须签批。不需另行填报《教职工外出活动审批表》。 | | | | | | | |
| **领取证件类型** | □ 因私普通护照 □ 港澳通行证 □ 台湾通行证 | | 领取人 | 经办人 | | 领取证件日期 | | |
|  |  | |  | | |
| **归还证件类型** | □ 因私普通护照 □ 港澳通行证 □ 台湾通行证 | | 归还人 | 经办人 | | 归还证件日期 | | |
|  |  | |  | | |
| **成行情况** | □ 成行 □ 未成行 | | 前往国家 | 出发日期 | | 返回日期 | | 外出天数 |
|  |  | |  | |  |