附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中共陕西省委党校（陕西行政学院）  兼职管理审批表（一） | | | | | |
| 申 请 人 |  | 性 别 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | | 出生年月 |  | |
| 所在部门 |  | | 职务（职称） |  | |
| 兼职单位名称 |  | | 兼职单位  类别 |  | |
| 拟兼任职务 |  | 兼职届次 （年限） |  | 是否法人  代表 |  |
| 在其他单位兼职情况  （写明已兼职数量、名称、兼任职务、兼职起始时间） | |  | | | |
| 本人承诺：  认真履行岗位职责，把主要精力放在做好本职工作上。依据相关规定，在兼职期间，不领取兼职单位的薪酬、奖金、津贴等报酬和获取其他额外利益，也不领取各种名目的补贴等，从严控制必要工作经费，不超规定超标准支出。  承诺人：（签字）  年 月 日 | | | | | |
| 部门意见 |  | | 组织人事处  审核意见 |  | |
| 分管校（院）领导  意 见 |  | | | | |
| 常务副校（院）长  意 见 |  | | | | |
| 填表说明：  1.参公人员、非“双肩挑”事业管理岗位领导干部填写此表；  2.兼职单位类别是指企业、社会团体、高校、科研院所或其他社会组织（说明具体类型）；  3.兼职届次是指申请人在兼职单位申请兼职的届次；  4.退（离）休领导干部兼职审批可参照此表。 | | | | | |
| 附件2  中共陕西省委党校（陕西行政学院） 兼职管理审批表（二） | | | | | |
| 申 请 人 |  | 性 别 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | | 出生年月 |  | |
| 所在部门 |  | | 职务（职称） |  | |
| 兼职单位名称 |  | | 兼职单位  类别 |  | |
| 拟兼职职务 |  | 兼职届次  （年限） |  | 是否法人  代表 |  |
| 在其他单位兼职情况  （写明已兼职数量、名称、兼任职务、兼职起始时间） | |  | | | |
| 本人承诺：  认真履行岗位职责，把主要精力放在做好本职工作上。兼职活动严格遵守法律法规及各项规章制度。  承诺人：（签字）  年 月 日 | | | | | |
| 部门意见 |  | | 组织人事处  审核意见 |  | |
| 分管校（院）领导  意 见 |  | | | | |
| 常务副校（院）长  意 见 |  | | | | |
| 填表说明：  1.“双肩挑”人员和未担任领导职务的事业岗位人员填写此表（“双肩挑”人员是指既聘在管理岗位又聘在专业技术岗位的事业岗位领导干部）；  2.兼职单位类别是指企业、社会团体、高校、科研院所或其他社会组织（说明具体类型）；  3.兼职届次是指申请人在兼职单位申请兼职的届次；  4.履行完审批手续后报组织人事处备案。 | | | | | |